

SUSITARIMAS DĖL ATLIEKŲ TVARKYMO

Data: _____ Nr. _____

Akinė bendrovė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akinė bendrovė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama [*Susitarimą iš įmonės pusės pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Klientas**), ir

[**Pavadinimas**], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama [*Susitarimą iš Bendrovės pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir

[**Pavadinimas**], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama [*Susitarimą iš Bendrovės pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Atliekų tvarkytojas**), kiekvienas atskirai toliau vadinami „**Šalimi**“, o bendrai vadinami „**Šalimis**“, vadovaujantis Pavojingųjų ir nepavojingųjų atliekų apdorojimo (įskaitant atliekų surinkimą ir vežimą) paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) sąlygomis, sudarėme šį susitarimą dėl atliekų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

1. SUSITARIMO OBJEKTAS:

1.1. Pavojingųjų ir nepavojingųjų atliekų apdorojimas (naudojimas ir (ar) šalinimas), įskaitant atliekų surinkimą iš jų susidarymo vietų, atliekų pakrovimą savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą bei transportavimą (vežimą) iki atliekų apdorojimo (naudojimo ir (ar) šalinimo) vietos vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (aktuali redakcija, toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, taip pat Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) keliamų reikalavimų ir kitų numatytų sąlygų įvykdymas (toliau – Paslaugos). Atliekų apdorojimas atliekamas vienu ar keliais R/D atliekų apdorojimo veiklos kodais.

2. ATLIEKŲ TVARKYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1. vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, priimti tvarkymui šias atliekas: [*įrašyti atliekų pavadinimus ir jų kodus*] (toliau – Atliekos).

2.2. Turėti visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus, reikalingus atlikti šiame Susitarime numatytus įsipareigojimus.

2.3. Užtikrinti tinkamą higienos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.

2.4. Priimti Atliekas ir jas tinkamai sutvarkyti.

2.5. Paslaugų teikėjui ir / ar Klientui pageidaujant, pateikti Atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:

3.1. Pats arba Sutarties bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nustatyta tvarka pasitelkus subteikėją, Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytais terminais pristatyti susidariusias Atliekas Atliekų tvarkytojui, adresu [*įrašyti*].

3.2. Teikti Paslaugas vadovaujantis Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nustatyta tvarka bei pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų).

3.3. Ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną iki Atliekų pristatymo informuoti Atliekų tvarkytoją apie pristatomų Atliekų rūšį, nurodant jų kodą bei kiekį.

3.4. Paslaugų teikėjas privalo visas Atliekas, priimtas iš Kliento, perduoti Atliekų tvarkytojui.

3.5. Sumokėti Atliekų tvarkytojui sutartą kainą už Kliento Atliekų sutvarkymą, laikant, jog Atliekos sutvarkomos Paslaugų teikėjui perdavus, o Atliekų tvarkytojui priėmus Atliekas.

4. KLIENTAS ĮSIPAREIGOJA:

4.1. Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytą kainą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

5.1. Klientas ir Paslaugų teikėjas už įsipareigojimų vykdymą atsako Sutartyje nustatyta tvarka.

6. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA:

6.1. Klientas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikėjas už Atliekų tvarkytojo suteiktas paslaugas atsiskaito vadovaujantis Paslaugų teikėjo ir Atliekų tvarkytojo sudarytos subteikimo sutarties nuostatomis.

6.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę kreiptis į Klientą dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės.

7. KITOS NUOSTATOS:

7.1. Susitarimas įsigalioja Šalims jį pasirašius.

7.2. Susitarimo pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Susitarimą pasirašė visos Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Susitarimą pasirašė skirtingomis dienomis arba bent viena iš Šalių nenurodė pasirašymo datos, Susitarimo pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Susitarimą pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Susitarimo pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad visos Šalys pasirašė tą pačią dieną.

7.3. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Susitarimas sudarytas 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

7.5. Šalys skiria savo atstovus Susitarimo vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Susitarimo vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUSITARIMO VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____.	(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____.	(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).

Atliekų tvarkytojui:	Atliekų tvarkytojo atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____.	(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).

KLIENTAS

Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai

PVM mokėtojo kodas LT208640716

Tel. +370 5 2739326

El. p. info@ltou.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB Swedbank

LT27 7300 0100 0250 3528

Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Įmonės pavadinimas

PVM mokėtojo kodas

Tel.

El. p.

Atsiskaitomoji sąskaita:

Banko pavadinimas

Sąskaitos numeris

Banko kodas

Pareigos, vardas, pavardė

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

Pasirašymo data

A.V.

A.V.

ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

Įmonės pavadinimas

PVM mokėtojo kodas

Tel.

El. p.

Atsiskaitomoji sąskaita:

Banko pavadinimas

Sąskaitos numeris

Banko kodas

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

A.V.